

ANNEX I.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA EXPERT/A DEL CONSORCI DEL BESÒS, PERSONAL LABORAL, GRUP C, SUBGRUP C1, A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT DE CONCURS DE MÉRITS

Exp. 156/26

Dades personals

1r Cognom		2n Cognom	
Nom		Data naixement	NIF
Telèfon	Mòbil	Domicili	
Localitat	Codi Postal	Nacionalitat	
Adreça de correu electrònic			

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per a la contractació laboral de caràcter fix pel sistema de concurs de mèrits d'una plaça d'Administratiu/iva expert/a del Consorci del Besòs.
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL·LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria.

A. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA EN RELACIÓ ALS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Nº doc.	Concepte
	Fotocòpia del DNI
	Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents dels ens consorciats o del Consorci del Besòs que acreditin la condició de funcionari (NO interí) o laboral fix d'aquella Administració. (requisits base 4.1.a)
	Fotocòpia de la titulació acadèmica (requisits base 4.1.b)
	Currículum professional, degudament documentat.

B. RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

8.2.1 MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL (màxim 35 punts)

☐ Declaro que adjunto a la present sol·licitud la memòria d'experiència professional, que té per objecte descriure la meva trajectòria en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball d'Administratiu/iva expert/a del Consorci del Besòs.

Aquesta memòria, d'una extensió màxima de 10 pàgines, inclou, com a mínim, els apartats recollits a la base 8.2.1

☐ Declaro que adjunto a la present sol·licitud els documents (contractes, certificats, informes de vida laboral, etc.) que acrediten tot allò recollit en la memòria anterior.

En cas que no es pugui verificar, no es computarà cap mèrit exposat, per molt detallat que estigui a la memòria.

8.2.2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts)

(Relacionar i detallar a les corresponents taules els mèrits al·legats, adjuntant el corresponent document acreditatiu).

8.2.2.a) Experiència en l'organització i coordinació logística..... màxim 6 punts

Concepte	Puntuació	Marxar amb X	Nº Document
No experiència acreditable	0 punts		
Fins a 2 anys	1,5 punts		
A partir de 2 anys i fins a 5 anys	3 punts		
A partir de 5 anys i fins a 10 anys	4,5 punts		
Més de 10 anys	6 punts		

8.2.2.b) Experiència en la coordinació i seguiment de procediments administratius transversals màxim 8 punts

Concepte	Puntuació	Marxar amb X	Nº Document
No experiència acreditable	0 punts		
Fins a 2 anys	2 punts		
A partir de 2 anys i fins a 5 anys	4 punts		
A partir de 5 anys i fins a 10 anys	6 punts		
Més de 10 anys	8 punts		

8.2.2.c) Experiència en la redacció de documents administratius ... màxim 8 punts

Concepte	Puntuació	Marcar amb X	N ^a Document
No experiència acreditable	0 punts		
Fins a 2 anys	2 punts		
A partir de 2 anys i fins a 5 anys	4 punts		
A partir de 5 anys i fins a 10 anys	6 punts		
Més de 10 anys	8 punts		

**8.2.2.d) Experiència en el suport administratiu als òrgans col·legiats
..... màxim 6 punts**

Concepte	Puntuació	Marcar amb X	N ^a Document
No experiència acreditable	0 punts		
Fins a 2 anys	1,5 punts		
A partir de 2 anys i fins a 5 anys	3 punts		
A partir de 5 anys i fins a 10 anys	4,5 punts		
Més de 10 anys	6 punts		

**8.2.2.e) Experiència en la gestió integral d'expedients administratius
..... màxim 8 punts**

Concepte	Puntuació	Marcar amb X	N ^a Document
No experiència acreditable	0 punts		
Fins a 2 anys	2 punts		
A partir de 2 anys i fins a 5 anys	4 punts		
A partir de 5 anys i fins a 10 anys	6 punts		
Més de 10 anys	8 punts		

8.2.2.f) Experiència en suport administratiu especialitzat màxim 8 punts

Concepte	Puntuació	Marcar amb X	N ^a Document
Experiència en una de les matèries enumerades.	2 punts		
Experiència en dues de les matèries enumerades.	4 punts		
Experiència en tres de les matèries enumerades.	6 punts		
Experiència en quatre de les matèries enumerades.	8 punts		

8.2.2.g) Experiència en l'ús d'eines electròniques i administració digital
..... màxim 6 punts

Concepte	Puntuació	Marcar amb X	Nº Document
Coneixement bàsic de dues o més d'eines digitals	2 punts		
Coneixement intermedi de dues o més d'eines digitals	4 punts		
Coneixement avançat de de dues o més d'eines digitals	6 punts		

8.2.3 ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (màxim 5 punts)

Indiqueu els serveis prestats en l'àmbit de l'Administració Pública.

Administració o ens consorciat	Grup professional	Categoria i funcions	Període treballat (data inici-final)	% Jornada	Núm. document acreditatiu

8.2.4 FORMACIÓ ACADÈMICA COMPLEMENTÀRIA (màxim 5 punts)

Relacionar i detallar a la següent taula la formació al·legada, adjuntant el corresponent document acreditatiu.

Cursos de formació específica: Cursos relacionats amb l'àmbit funcional del lloc convocat.

Curs	Nombre d'hores	Nº doc



D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs de mèrits per la contractació laboral amb caràcter fix d'una plaça d'Administratiu/iva expert/a, Grup C, subgrup C1 del Consorci del Besòs, podent ser cedits en cas d'obligació legal.

No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud.

El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, protecciodedades@consorcibesos.cat acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

☐ Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura

_____, __ de _____ de 2026.

SR. DIRECTOR GENERAL DEL CONSORCI DEL BESÒS