



RESOLUCIÓ DE LA GERENT DEL CONSORCI DEL BESÒS DE NOMENAMENT D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DEL CONSORCI DEL BESÒS, PERSONAL LABORAL, GRUP C, SUBGRUP C2, CORRESPONENT AL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL TREBALL TEMPORAL EN ELS TERMES DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I LA SEVA CONVOCATÒRIA (EXP. 40/22)

Atès que en data 20 de setembre de 2021 aquesta Gerència va instar al Consell General per iniciar els processos selectius d'estabilització, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, entre els quals figura una plaça d' Auxiliar Administratiu\va, subgrup C2, CD 14, en règim de laboral fix.

Atès que la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, en data 6 d'octubre de 2021, va informar favorablement a la proposta d'aprovació de l'oferta d'ocupació d'estabilització de la plaça objecte de cobertura.

Atès que el Consell General del Consorci del Besòs, celebrada en data 22 d'octubre de 2021, va adoptar l'acord d'aprovar el procés d'estabilització i l'oferta pública d'ocupació d'aquesta plaça, va disposar-ne la seva publicació al DOGC i va facultar a aquesta gerència per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució dels acords, especialment en l'elaboració de les bases, aprovació de la convocatòria dels processos de selecció i l'execució de totes les accions necessàries fins a la resolució d'aquests.

Atès que Resolució de Gerència de 19 de desembre de 2022, ratificada pel Consell General del Consorci de 24 de maig de 2022, es van aprovar les bases de la convocatòria del procés de selecció, pel sistema de concurs de mèrits, i es va convocar el procés selectiu per incorporar l'Auxiliar Administrativa, publicant-se la convocatòria i bases al DOGC i al BOP (en data 23/12/2022) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona i del Consorci del Besòs.

Atès que en el procés selectiu s'han observat tots els tràmits legals i reglamentaris.

Atès que la Comissió de Selecció, en seguiment de l'establert a les bases que han regit la convocatòria, acordà en sessió de data 17 de febrer de 2023, la publicació del llistat de les persones candidates per ordre de puntuació de major a menor, un cop finalitzada la valoració dels mèrits computables; tot disposant que a partir d'aquesta publicació les persones candidates disposarien de 5 dies per presentar les al·legacions que consideressin oportunes.

Atès que dins del termini conferit no s'han presentat al·legacions

Vist que la persona proposada pel Tribunal Qualificador es empleada pública i que en virtut de la base 10.2, si la persona aspirant proposada ostenta la condició d'empleada pública està exempta de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats



per obtenir anteriorment el lloc de treball, així com la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

D'acord amb les antecedents assenyalats, en virtut de l'encàrrec efectuat pel Consell General del Consorci en sessió celebrada el dia 22 d'octubre de 2021, relatiu al procés d'estabilització derivat de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic

RESOLC

PRIMER.- CONTRACTAR a la Senyora **MONTSERRAT NAVARRO BLANQUEZ**, titular de DNI número ****5012Z, com a Personal laboral fix del Consorci del Besòs, Grup C, subgrup C1.

SEGÓN.- ADSCRIURE a la Senyora **MONTSERRAT NAVARRO BLANQUEZ** al lloc de treball d'Auxiliar Administrativa, amb retribució bruta anual, en els termes de les Taules retributives del personal del Consorci del Besòs aprovades pel Consell General en data 28 de novembre de 2022 i actualitzades en un 2,5% amb efectes 1 de gener de 2023, d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució a la candidata seleccionada, comunicant-li que haurà de formalitzar el contracte de treball, en un termini de 2 dies des de la seva notificació, amb una durada indefinida i en règim de dedicació a temps complet.

De la mateixa manera, se li comunicarà que la seva incorporació al lloc de treball serà amb caràcter immediat.

Així mateix, se li informarà sobre el tractament de les seves dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb l'Ajuntament.

QUART.- COMUNICAR al Registre de Personal, als efectes oportuns.

CINQUÈ.- Formalitzat el contracte, **COMUNICAR** a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació.

SISÈ.- INFORMAR a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Sant Adrià de Besòs, març de 2023

Carme Ribas Seix
Gerent