



RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DEL CONSORCI DEL BESÒS, PERSONAL LABORAL, GRUP C, SUBGRUP C2, A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, CORRESPONENT AL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL TREBALL TEMPORAL EN ELS TERMES DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I LA SEVA CONVOCATÒRIA

Atès que en data 20 de setembre de 2021 aquesta Gerència va instar al Consell General per iniciar els processos selectius d'estabilització, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, entre els quals figura una plaça d' Auxiliar Administratiu/va, subgrup C2, CD 14, en règim de laboral fix.

Atès que la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, en data 6 d'octubre de 2021, va informar favorablement a la proposta d'aprovació de l'oferta d'ocupació d'estabilització de la plaça objecte de cobertura.

Atès que el Consell General del Consorci del Besòs, celebrada en data 22 d'octubre de 2021, va adoptar l'acord d'aprovar el procés d'estabilització i l'oferta pública d'ocupació d'aquesta plaça, va disposar-ne la seva publicació al DOGC i va facultar a aquesta gerència per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució dels acords, especialment en l'elaboració de les bases, aprovació de la convocatòria dels processos de selecció i l'execució de totes les accions necessàries fins a la resolució d'aquests.

Atès que per part dels Serveis Generals del Consorci del Besòs s'ha elaborat proposta de *"Bases que han de regir el procés selectiu per al nomenament d'un/a auxiliar administratiu/va del Consorci del Besòs, personal laboral, grup C, subgrup C2, a través del procediment de concurs de mèrits, corresponent al procés d'estabilització del treball temporal en els termes de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública"* amb les següents característiques:

Denominació: Auxiliar Administratiu

Grup classificació: C2 CD 14

Vinculació: Laboral fix

Sistema de provisió: concurs de mèrits

Jornada laboral: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.

Retribució segons taules retributives vigents

Lloc de treball: Consorci del Besòs, C/ Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs



Vist l'informe jurídic favorable emès pel Director de Serveis Generals del Consorci del Besòs de data 19 de desembre de 2022, amb el vist-i-plau del secretari del Consorci, on s'assenyala que analitzades les bases de la convocatòria, aquestes s'ajusten a dret.

És per tot això que, en virtut de l'encàrrec efectuat pel Consell General del Consorci del Besòs en sessió de 22 d'octubre de 2021, relatiu a la realització de les actuacions necessàries per a l'execució dels acords i la tramitació del procés selectiu d'estabilització corresponent.

RESOLC

PRIMER.- APROVAR LES BASES que regiran la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs de la plaça d'Auxiliar Administratiu\va, Subgrup C2, CD 14, amb règim de laboral fix.

SEGON.- CONVOCAR EL PROCÉS SELECTIU per incorporar a l'Auxiliar Administratiu\va

TERCER.- PUBLICAR les bases reguladores d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs (<https://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>).

Sant Adrià de Besòs, a la data de la signatura electrònica.

Carme Ribas Seix
Gerent