



ANNEX I.- Sol·licitud de participació en el procediment de selecció pel sistema de concurs de mèrits d'una plaça d'auxiliar administratiu del Consorci del Besòs, corresponent al procés d'estabilització del treball temporal en els termes de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Dades personals

1r Cognom		2n Cognom	
Nom		Data naixement	NIF
Telèfon	Mòbil	Domicili	
Localitat	Codi Postal	Nacionalitat	
Adreça mail			

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per la contractació laboral de caràcter fix pel sistema de concurs de mèrits d'una plaça d'auxiliar administratiu del Consorci del Besòs
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL-LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA EN RELACIÓ ALS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

	Currículum vitae
	Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
	Annex II Declaració responsable
	Annex III Presentació Mèrits per a ser valorats

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs de mèrits per la contractació laboral amb caràcter fix d'una plaça d'auxiliar administratiu del Consorci del Besòs, podent ser cedits en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.



Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, recursoshumans@consorcibesos.cat acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

Dono el meu consentiment el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura

_____, __ de _____ de 2022.

SRA. GERENT DEL CONSORCI DEL BESÒS



ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En\Na.....
amb DNI, domicili a efectes de notificació a (Codi postal), (Municipi)
(carrer, número, porta, escala, pis...), número de telèfon i adreça de
correu electrònic

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA

- Que no pateixo cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball al que estic aspirant.
- Que no he estat separat/da del servei de cap de les Administracions Públiques, que no hem trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques i, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo sotmès/essa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el meu país, l'accés a la Funció Pública
- Que no estic compres/essa en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Que, en el moment en què sigui requerit/a tals efectes per part de l'Administració, em comprometo a aportar en el termini que s'indiqui, la documentació necessària per acreditar formalment el compliment dels requisits necessaris per aspirar al lloc de treball al que aspiro, amb caràcter previ al nomenament o, en el seu cas, com a funcionari en pràctiques.
- Cas de ser seleccionat/da, hem comprometo a l'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre.
- Que soc coneixedor/a que, en cas de falsedat d'aquesta declaració responsable o manca de presentació de la documentació que s'exigeixi per verificar les circumstàncies declarades, seré exclòs/a del procés selectiu per incompliment dels requisits d'admissió, sense perjudici d'altres responsabilitats penals o administratives en què pogués incórrer.

Signatura i data



ANNEX III - PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER A SER VALORATS

En\Na.....
amb DNI, domicili a efectes de notificació a (Codi postal), (Municipi)
(carrer, número, porta, escala, pis...), número de telèfon i adreça de
correu electrònic

MANIFESTO:

Que havent llegit i entès les Bases de la convocatòria específica, relaciono els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria específica.

Experiència Professional

Serveis prestats al Consorci del Besòs

Lloc de Treball	Categoria i grup	Data inici	Data fi

Experiència en d'altres Administracions

Nom de l'Administració	Categoria i grup	Data inici	Data fi



Experiència Complementària

Suport en feines a departaments de comptabilitat

No experiència acreditable	
Fins a 2 anys	
A partir dels 2 anys fins als 4 anys	
A partir dels 4 anys fins als 6 anys	
A partir dels 6 anys fins als 8 anys	
Més de 8 anys	

Ús del Sistema d'Informació per la Gestió Econòmica i Financera (SAP ECOFIN)

No experiència acreditable	
Entre 1 i 2 anys	
Més de 2 anys	

Ús de Plataformes electròniques de contractació pública

No experiència acreditable	
1 any	
Més d'un any	

En tots els casos marcar amb una X la casella corresponent



INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposeu per ser valorats pel Tribunal qualificador llegiu bé les bases de la convocatòria.
- El Tribunal pot demanar tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats mitjançant originals o fotocòpies compulsades en qualsevol moment del procés.
- Només seran valorats els mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds en aquest procés.

No es valorarà cap mèrit relacionat no justificat amb la corresponent acreditació. No es valoraran aquells mèrits que no s'incorporin en aquest model, ni estiguin suficientment descrits, encara que s'hagin acreditat documentalment.