



## **BASES I CONVOCATÒRIA DE LA SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'ARQUITECTURA DEL CONSORCI DEL BESÒS, CORRESPONENT AL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DEL TREBALL TEMPORAL EN ELS TERMES DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

És objecte de la present convocatòria la selecció de personal laboral d'una plaça de tècnic superior d'arquitectura mitjançant contractació laboral de caràcter fix mitjançant el sistema de selecció de concurs de mèrits, amb garantia en tot cas dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en el marc del procés d'estabilització del treball temporal del Consorci del Besòs, en els termes del contingut de la Disposició Addicional 6ena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

### **1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC CONVOCAT**

Denominació: Tècnic/a Superior en arquitectura

Nombre de places: 1

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Tècnic Superior

Tipologia de contracte: Contracte laboral fix, amb període de prova de 6 mesos.

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Jornada laboral: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.

Lloc de treball: Consorci del Besòs, C/ Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs.

### **2. ESQUEMA RETRIBUTIU**

Subgrup A1 amb una retribució bruta anual de 42.455,66 €

### **3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC CONVOCAT**

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Elaborar documents per a definir els objectius estratègics d'intervenció en els àmbits de transformació del Consorci del Besòs, que inclouen material gràfic i informes per a la seva comprensió.
- Elaborar propostes per a la definició de l'espai públic i el seu encaix amb les infraestructures de mobilitat en els àmbits de transformació del Consorci del Besòs.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les competències i recursos del Consorci on presten servei.
- Elaborar material gràfic específic per exposar els objectius i propostes en els àmbits de transformació definits en els plans i programes del Consorci del Besòs.
- Donar suport i coordinar l'assistència tècnica en el desenvolupament d'un encàrrec específic.
- Donar suport a les tasques de la seva àrea.



Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, realitzant tasques complexes de caràcter tècnic, integrades dins de processos definits, requerint de coneixement de la relació entre diferents processos del seu àmbit funcional o família professional.

Es requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzats.

Disposa de llibertat per planificar i organitzar el seu temps i rebre supervisió sobre els resultats.

Requereix de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal del Consorci del Besòs influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

#### **4. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Per l'admissió d'aspirants caldrà complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat del castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.



Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

- Tenir complerts 16 anys d'edat no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Estar en possessió del títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, la homologació del títol, per part del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

- No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, caldrà que superin una prova de llengua catalana. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de d'acreditar a la data de la presa de possessió.

## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria hauran de presentar instància en el Registre General del Consorci del Besòs, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci. A tal efecte, la convocatòria serà publicada al BOP, al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta->



[publica-docupacio](http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/)) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>

5.2. Les propostes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

5.3 Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci del Besòs.

5.4 A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant puguin requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan creguin que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.5 Juntament amb la sol·licitud de participació hauran de presentar currículum professional i documentació acreditativa tant dels requisits d'accés com dels mèrits al·legats, sense perjudici de què se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per la seva verificació.

5.6 En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, hauran de presentar obligatòriament

- a) Sol·licitud de participació d'acord amb el model que s'adjunta com a document **ANNEX I**, degudament emplenada i signada.
- b) Currículum professional
- c) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
- d) Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
- e) Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1) equivalent o superior o documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels Ajuntaments consorciats de l'any 2021 o 2022.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria mitjançant la prova de coneixements. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, aportin junt amb la sol·licitud de participació un dels documents que s'indiquen a continuació:



- Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de Nivell Intermedi B2 en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas de les persones aspirants amb certificat de discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració

5.7 Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

5.8 La presentació de sol·licituds es podrà fer pels següents mitjans:

a) **Telemàtica:** a través del portal de tràmits i gestions de la pàgina web del Consorci del Besòs: <https://consorcibesos.cat/tramits.seu.cat/Instnciagenrica>.  
Cal omplir les dades de la instància, sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida en PDF.

b) **Presencial:** Les sol·licituds es podran presentar a les oficines del Consorci del Besòs:

<i>Lloc</i>	<i>Horari d'atenció al públic i registre de documents</i>	<i>Telèfon</i>
Consorci del Besòs C/Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs	Matins: De dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h Tardes: dimecres de 16.00 a 18.00 h	93 462 68 68

## 6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOES

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci del Besòs comprovarà que les persones aspirants compleixen els requisits de participació de la convocatòria i farà pública la llista de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana.

6.2 Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.



6.3 En el cas que una persona aspirant no aparegui a la llista provisional de persones admeses ni a la d'excloes, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

6.4 Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloes, Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/> en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

6.5 L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits per participar.

## 7. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

7.1 La Comissió actuarà amb autonomia i haurà d'ajustar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat i professionalitat dels seus membres, ajustant-se la seva actuació al contingut de les bases. Això no obstant la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin sobre l'aplicació de les seves normes, així com el que resulti en els supòsits no expressament regulats en les bases. Correspondrà, per tant, a la Comissió l'aplicació i interpretació de les bases, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que poguessin originar-se en la valoració dels candidats, i adoptarà al respecte les decisions que estimi pertinents. Si la Comissió tingués en el algun moment coneixement que algun candidat no compleix amb algun dels requisits fixats, o de l'examen de la documentació acompanyada resultés que la sol·licitud està afectada per errors o falsedats que impossibilitessin l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria, el Tribunal prèvia audiència de l'interessat, proposarà a l'òrgan competent la seva exclusió, comunicant-li les inexactituds detectades.

7.2 La Comissió de selecció està formada per un president, quatre vocals i un secretari designats pel Consorci de conformitat amb els criteris establerts a l'art. 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. D'acord amb els criteris establerts al mencionat RDL es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La Comissió de selecció estarà composta per les següents persones:

President: Sr. Jordi Canela i Farré com a titular i Sr. Manuel Ordón Mallo Gómez com a suplent.

Vocals:

- Vocal 1r: Sr. Joaquim Calafí Rius com a titular i Sra. Carmen Gómez Jiménez com a suplent.



- Vocal 2n: Sra. Ariadna Miquel Armengual com a titular i Sra. Mercè Llopis Freixas com a suplent.
- Vocal 3r: Sr. Jordi Miró Meix com a titular i Sra. Mercedes Torres Muñoz com a suplent.
- Vocal de l'EAPC: El titular i suplent que designi l'EAPC.

Secretària: Sra. Laura García Saldaña com a titular i Sra. Olga Domínguez García com a suplent.

7.3 Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència del Consorci del Besòs, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

7.4. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

7.5. La Comissió de Selecció també podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu Consorci del Besòs (Carrer Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs).

## **8. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

8.1. La selecció dels aspirants es realitzarà a través de concurs de mèrits al·legats.

La documentació justificativa dels mèrits valorables haurà d'anar ordenada i numerada.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valoraran els al·legats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

En cas que els documents aportats no justifiquin plenament els mèrits al·legats donant lloc a dubtes a la Comissió de valoració, els mateixos no es tindran en compte i no seran valorats, ni puntuats. Les certificacions de la realització de cursos només es valoraran si consten acreditades el número d'hores de duració dels mateixos. En cas contrari, s'obtindrà la puntuació mínima prevista en el barem de puntuacions per hores.

El Secretari de la Comissió aixecarà acta de les sessions que hauran de ser llegides, aprovades i firmades a l'inici de cadascuna d'elles. L'acta final on figuri la proposta d'aprovats haurà de ser firmada per tots els components de la Comissió.



La qualificació total de cada aspirant serà la suma dels diversos apartats de la fase de concurs. Les qualificacions es faran públiques i els interessats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per interposar reclamació contra les mateixes. Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió publicarà les qualificacions definitives.

8.2 El concurs valorarà els mèrits aportats i justificats documentalment conforme al següent barem:

1. Mèrits professionals: la puntuació màxima total en aquest apartat no podrà ser superior a **30 punts**, conforme al següent desglossament:

- Per cada mes de serveis prestats en ens consorciats o al Consorci del Besòs, en la mateixa categoria professional de la plaça convocada: 0,75 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes de serveis prestats en qualsevol Administració Local diferent a les establertes a l'apartat anterior, en la mateixa categoria professional de la plaça convocada: 0,40 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional de la plaça convocada: 0,15 punts per mes de serveis prestats.

La valoració es reduirà de forma directament proporcional en cas que els serveis haguessin estat prestats a temps parcial, excepte quan la reducció obeís a algun dels supòsits previstos en la normativa sobre reducció de jornada per motius de lactància, cura de familiar i altres supòsits motivats en la conciliació de la vida familiar i laboral.

Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb certificats de l'Administració i amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social a més de contractes, nòmines, etc. En tot cas, haurà de quedar perfectament acreditada tant la categoria laboral com el temps treballat, i en cas que no sigui així, no es valorarà.

En el supòsit de simultaniejar-se dues activitats en el mateix període, només es puntuarà una d'elles, l'experiència més valorada segons els apartats anteriors, als efectes de la valoració de mèrits.

S'estableix expressament que no seran valorats els mèrits no invocats, ni tampoc aquells que tot i ser invocats no siguin degudament acreditats en el termini de presentació d'instàncies pels sol·licitants, mitjançant qualsevol dels mitjans autoritzats en dret, sense que procedeixi requeriment d'esmena posterior per part de l'Administració.

2. Mèrits per formació específica:

La puntuació màxima total a obtenir en aquest apartat no podrà ser superior a **25 punts**, conforme al següent barem:

- **Formació reglada (fins a un màxim de 20 punts)**



Per posseir formació acadèmica en Postgraus i/o màsters universitaris acreditats orientats a millorar les competències específiques del lloc de treball (Tècnic Superior d'Arquitectura):

- Per cada diploma de postgrau: 5 punts
- Per cada títol de màster: 5 punts
- Per doctorat: 5 punts

La durada de la formació del diploma de postgrau i del títol de màster ha de ser com a mínim de 300 hores.

La possessió de títols s'acreditarà mitjançant còpia autèntica dels mateixos amb els requisits establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas dels postgraus i màsters hi haurà de constar necessàriament el número d'hores.

**- Cursos de formació i perfeccionament, de mínim 10 hores lectives (fins a un màxim de 5 punts).**

Per la participació de cursos relacionats amb el lloc de treball amb durada igual o superior a 10 hores organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, i altres Administracions Públiques, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes i altres Administracions Públiques, i Institut Nacional d'Administració Pública, Universitats i Col·legis professionals; així com també altres diplomes universitaris de postgrau de durada inferior a les 300 hores.

El barem d'aplicació serà de 0,05 punts per cada hora lectiva.

Els cursos s'acreditaran mitjançant còpia autèntica del diploma o certificat d'aprofitament o assistència, en el que consti el número d'hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte per la Junta de Valoració.

La Comissió de Selecció es reserva la potestat de sol·licitar aclariments en relació als mèrits al·legats.

**3. Mèrits complementaris:** la puntuació màxima total en aquest apartat no podrà ser superior a **20 punts**. Haurà de ser acreditat amb certificat de l'entitat en la que es descriu de tasques concretes desenvolupades. Els mèrits a valorar són:

- Experiència en processos de Participació Ciutadana:



No experiència acreditable	0 punts
Participació en un procés	1 punt
Participació en dos processos	2 punts
Participació en tres processos	3 punts
Participació en quatre processos	4 punts

- Experiència en projectes relacionats amb la lluita contra la vulnerabilitat residencial:

No experiència acreditable	0 punts
Participació en un projecte	1 punt
Participació en dos projectes	2 punts
Participació en tres projectes	3 punts
Participació en quatre projectes o més	4 punts

- Experiència en participació en la redacció de projectes executius en l'espai públic:

No experiència acreditable	0 punts
Participació en un projecte	1 punt
Participació en dos projectes	2 punts
Participació en tres projectes	3 punts
Participació en quatre projectes o més	4 punts

- Experiència en tasques relacionades amb la redacció d'instruments de planejament o de gestió urbanística, així com en tasques pròpies de la gestió urbanística:

No experiència acreditable	0 punts
Una participació	1 punt
Dues participacions	2 punts
Tres participacions	3 punts
Quatre participacions	4 punts

- Experiència en treballs realitzats amb sistemes d'informació geogràfica:

No experiència acreditable	0 punts
----------------------------	---------



Participació en un treball	1 punt
Participació en dos treballs	2 punts
Participació en tres treballs	3 punts
Participació en quatre treballs o més	4 punts

**4. Entrevista** : la puntuació màxima total en aquest apartat no podrà ser superior a **10 punts**.

La Comissió de Selecció convocarà a les persones candidates per a la realització d'una entrevista de tipus curricular en relació a les funcions pròpies del lloc de treball.

**5. En cas que no es disposés del Certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, s'haurà de realitzar una prova de coneixements:**

- La prova consta de dues parts:
    - La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell de suficiència.
    - La segona part avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.
- La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part i de 10 minuts per la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment en el termini i forma establert a les base 4 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes.

**6. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:** Qui no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti la superació de totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova s'haurà de demostrar un nivell de coneixements equivalents al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat al paràgraf anterior.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.



Per puntuar la fase de mèrits cal haver superat les proves de coneixements de la llengua catalana i castellana en cas de resultar aquestes obligatòries.

8.3 La puntuació en el concurs de mèrits en cap cas podrà superar la puntuació màxima de **85 punts**. En cas d'empat en la puntuació, s'acudirà a qui tingui més experiència professional en les Administracions Públiques, i si es mantingués l'empat, s'acudiria a la major formació específica.

## 9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1. En el termini màxim d'un mes, que es podrà prorrogar per un altre mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el la gerència del Consorci resoldrà la convocatòria a proposta de la Comissió de Selecció.

9.2. La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

9.3 L'aspirant proposat presentarà en un termini no superior als 10 dies hàbils els documents acreditatius que posseeix les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria, i en concret:

- a) fotocòpia del DNI juntament amb l'original, per a la seva compulsa.
- b) fotocòpia del títol acadèmic exigut o certificació acadèmica que acrediti haver finalitzat els estudis per a la seva obtenció, juntament amb l'original per a la seva compulsa.
- c) declaració responsable de no tenir un altre treball retribuït amb càrrec a qualsevol organisme públic, inclosa la Seguretat Social, el dia de la presa de possessió, estant-se al que s'estableix a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- d) declaració responsable de no exercir activitats privades incompatibles amb el lloc de treball a realitzar en el Consorci del Besòs, i en especial respecte a les activitats previstes als art. 11 i 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, o en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat per l'exercici d'aquestes activitats privades que es desenvolupin al marge del Consorci.
- e) certificat mèdic oficial que acrediti no patir o estar afectat per malaltia o incapacitat física que l'impossibiliti l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a la que opta.

L'aspirant proposat que ostentés la condició d'empleat/da públic estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir anteriorment el lloc de treball així com la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.



9.4 Qui dins el termini conferit, i amb l'excepció dels supòsits de força major, no presenti la documentació o no reuneixi els requisits exigits no podrà ser contractat, quedant sense efecte la proposta de nomenament.

## **10. RECURSOS**

10.1 Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci del Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

10.2 Contra els actes de tràmit de la Comissió de Selecció que decideixin directament o indirectament del fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

10.3 Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Sant Adrià de Besòs, abril 2022.



**ANNEX I.- Sol·licitud de participació en el procediment de selecció pel sistema de concurs de mèrits d'una plaça de tècnic/a superior d'arquitectura del Consorci del Besòs, corresponent al procés d'estabilització del treball temporal en els termes de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.**

Dades personals

1r Cognom	2n Cognom	Nom
Sexe <i>home dona</i>	Data naixement	NIF
Telèfon Mòbil	Domicili	
Localitat	Codi Postal	Nacionalitat
Adreça email		

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per la contractació laboral de caràcter fix pel sistema de concurs de mèrits d'una plaça de tècnic/a superior d'arquitectura del Consorci del Besòs
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, **SOL-LICITO** ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria.



## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA EN RELACIÓ ALS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Pàgina	Document
	Currículum vitae
	Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
	Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar en el procés.
	Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els diferents requisits de participació.
	Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1(antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels Ajuntaments consorciats de l'any 2021 o 2022.
	<p>Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria mitjançant la prova de coneixements.</p> <p>Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, aportin junt amb la sol·licitud de participació un dels documents que s'indiquen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.</li> <li>- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.</li> <li>- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.</li> </ul>
	Sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.



## RELACIÓ DE MÈRITS AL-LEGATS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs de mèrits per la contractació laboral amb caràcter fix d'una plaça de tècnic superior d'arquitectura del Consorci del Besòs, podent ser cedits en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, [recursoshumans@consorcibesos.cat](mailto:recursoshumans@consorcibesos.cat) acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

Dono el meu consentiment el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

*\*\*Us recordem la necessitat de presentar aquesta sol·licitud per duplicat*

**SRA. GERENT DEL CONSORCI DEL BESÒS**