

ANNEX I.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL PROCÉS SELECTIU D'URGÈNCIA PER A LA COBERTURA TEMPORAL, PER SUBSTITUCIÓ TRANSITÒRIA DE LA PERSONA TITULAR, AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL, D'UN LLOC DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA JURÍDIC DEL CONSORCI DEL BESÒS, PERSONAL LABORAL, GRUP A, SUBGRUP A1, A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT DE CONCURS DE MÉRITS

Exp. 179/25

Dades personals

1r Cognom		2n Cognom	
Nom		Data naixement	NIF
Telèfon	Mòbil	Domicili	
Localitat	Codi Postal	Nacionalitat	
Adreça de correu electrònic			

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per a la contractació laboral de caràcter temporal per substitució, pel sistema de concurs de mèrits, d'una plaça de Tècnic/a Especialista Jurídic del Consorci del Besòs.
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL·LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria.

A. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA EN RELACIÓ ALS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Nº doc.	Concepte
	Fotocòpia del DNI
	Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents dels ens consorciats o del Consorci del Besòs que acreditin la condició de funcionari o laboral fix d'aquella Administració. (requisits base 4.1.a)
	Fotocòpia de la titulació acadèmica (requisits base 4.1.b)
	Currículum professional, degudament documentat.

B. RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

8.2.1 MEMÒRIA I DESCRIPCIÓ TRAJECTÒRIA (màxim 35 punts)

Declaro que adjunto a la present sol·licitud la memòria d'experiència professional, que té per objecte descriure la meva trajectòria en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnica Especialista en Dret del Consorci del Besòs.

Aquesta memòria, d'una extensió màxima de 10 pàgines, inclou, com a mínim, els apartats recollits a la base 8.2.1

Declaro que adjunto a la present sol·licitud els documents (contractes, certificats, informes de vida laboral, etc.) que acrediten tot allò recollit en la memòria anterior.

En cas que no es pugui verificar, no es computarà cap mèrit exposat, per molt detallat que estigui a la memòria.

8.2.2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 40 punts)

(Relacionar i detallar a les corresponents taules els mèrits al·legats, adjuntant el corresponent document acreditatiu).

- **Coneixement i experiència en procediments de contractació pública - Redacció de documents integrants del procediment (informes, plecs, resolucions, etc.)** (fins a 10 punts):

2, 4, 6, 8 o 10 punts segons valor estimat dels expedients tramitats

Indiqueu els expedients de contractació pública en què hagueu intervingut, especificant el tipus de document elaborat i el valor estimat del contracte.

Entitat	Tipus de procediment / Contracte	Documents elaborats (plecs, informes, resolucions...)	Valor estimat (€)	Núm. document acreditatiu



- **Coneixement i experiència en l'ús de plataformes de contractació pública** (fins a 10 punts)

Indiqueu la vostra experiència en l'ús de plataformes de contractació, amb acreditació del seu ús professional.

Plataforma utilitzada	Descripció del rol o ús efectuat	Freqüència d'ús (habitual, esporàdic...)	Núm. document acreditatiu
Plataforma Ajuntament de Barcelona			
Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya			
Plataforma TED (DOUE – Tenders Electronic Daily)			

- **Coneixement i experiència en la tramitació i aprovació de projectes d'obres** (fins a 10 punts)

Indiqueu els projectes d'obra pública en què hàgiu intervingut jurídicament, especificant si hi ha participació de fons europeus.

Entitat	Projecte	Funció desenvolupada (informes, plecs, etc.)	Valor estimat (€)	Finançament europeu (sí/no i quin)	Núm. document acreditatiu



- **Coneixement i experiència en redacció i tramitació de convenis interadministratius i encomanes de gestió (fins a 10 punts)**

Relacioneu els convenis o encomanes de gestió en què hàgiu participat, indicant la vostra funció i valor estimat.

Entitat	Tipus (conveni/encomana)	Funció desenvolupada	Valor estimat (€)	Núm. document acreditatiu	Entitat

8.2.3 ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (màxim 5 punts)

Indiqueu els serveis prestats en l'àmbit del Consorci del Besòs o dels seus ens consorciats.

Administració o ens consorciat	Grup professional	Categoria i funcions	Període treballat (data inici-final)	% Jornada	Núm. document acreditatiu

8.2.4 ANTIGUITAT EN LITIGACIÓ (màxim 5 punts)

1 punt per cada any complet d'exercici efectiu de l'advocacia amb intervenció acreditada en procediments judicials.

Any/s d'exercici	Col·legi d'advocats / Administració	Nombre aproximat de procediments	Document acreditatiu aportat

8.2.5 FORMACIÓ ACADÈMICA COMPLEMENTÀRIA (màxim 3 punts)

Relacionar i detallar a la següent taula la formació al·legada, adjuntant el corresponent document acreditatiu.

Màster o postgrau: Màsters o postgraus relacionats amb l'àmbit funcional del lloc convocat, amb un mínim de 300 hores.

Títol	Nombre d'hores	Nº doc

Cursos de formació específica: Cursos superiors a 20 hores relacionats amb l'àmbit funcional del lloc convocat.

Curs	Nombre d'hores	Nº doc

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs de mèrits per la contractació laboral amb caràcter fix d'una plaça de Tècnica Especialista Jurídica, Grup A, subgrup A1 del Consorci del Besòs, podent ser cedits en cas d'obligació legal.

No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud.

El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, protecciodedades@consorcibesos.cat acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.



Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura

_____, __ de _____ de 2025.

SR. DIRECTOR GENERAL DEL CONSORCI DEL BESÒS