

























**9.3.** La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

**9.4.** La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

**9.5.** A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu Consorci del Besòs (Carrer Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs).

## **10. Resultat final del procés de selecció i constitució d'una borsa**

**10.1.** Un cop superades cadascuna les proves anteriors, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les persones candidates per ordre de puntuació de major a menor al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>

La persona amb major puntuació serà la proposada per la Comissió de Selecció per a ser contractada pel Consorci del Besòs, una vegada acreditat mitjançant els documents originals, la documentació presentada.

**10.2.** La resta de persones candidates que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una Borsa de treball en la categoria de Tècnic Superior en Arquitectura. La creació de la Borsa es farà atenent les següents condicions:

Estarà integrada per les **20 persones millor classificades en el procés de selecció**. Les persones aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 7.1 i 7.4).

Fet aquest sumatori, la Comissió de Selecció publicarà la llista final de totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre de major a menor puntuació, tot especificant quines són les 20 millor posicionades que, finalment, constituïran la borsa de treball convocada.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova del procés (exercici pràctic sobre el temari). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (valoració de les competències professionals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

**10.3** Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser nomenats com a personal



fix, els requisits assenyalats a la base 4 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**10.4** Les persones candidates que havent aprovat la quarta prova de la fase selectiva (valoració de les competències professionals), no es trobin posicionades per còmput global entre les 20 millors classificades i, per tant, no formin part de la borsa, passaran a constituir una "*borsa de reserva*" que podrà ser emprada per a contractacions per raó d'urgència un cop exhaurida l'ampliació de la borsa.

**10.5** Vigència de la borsa: la durada de la borsa serà de tres anys des de la data en què es constitueixi. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per a la constitució d'una nova borsa.

## **11. Acreditació de la documentació original i contractació**

**11.1.** El/la candidat/a amb major puntuació haurà de presentar a les oficines del Consorci del Besòs, c/olímpic, s/n, pl.2 08930 de Sant Adrià de Besòs, els originals dels documents aportats amb el currículum per a l'acreditació de requisits establerts en el procediment en un **màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la web del Consorci del Besòs (i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona) del resultat final de la selecció.

**11.2.** Si dins el termini indicat i llevat els casos de força major, el/la candidat/a seleccionat/da no presentés la documentació, o no disposés dels requisits exigits, no podrà ser contractat/da i restaran anul·lades totes les seves actuacions. En aquest cas, es retornarà l'expedient a la Comissió de Selecció per tal que proposi el següent/a candidat/a.

**11.3.** El/la candidat/a que obtingui major puntuació i acrediti el compliment dels requisits assenyalats en aquestes bases, serà citat per a la formalització del contracte.

## **12. Recursos**

Contra aquestes bases, i d'acord amb el que es disposa als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci del Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixin directament o indirectament del fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades i d'acord amb el que es disposa als articles 121 i 122 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les alegacions que considerin pertinents.

## **ANNEX I.- SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC SUPERIOR EN ARQUITECTURA DEL CONSORCI DEL BESÒS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE VACANTS DE LA MATEIXA CATEGORIA QUAN AQUESTES ES PRODUÏXIN**

Dades personals

Cognoms		Nom	
Data naixement		DNI	
Telèfon fix	Telèfon Mòbil	Adreça postal	
Localitat		Codi Postal	Nacionalitat
Adreça de correu electrònic			

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura i constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin.
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL-LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Nº Pàgina	Document
	Currículum professional degudament complimentat segons model adjunt com a document <b>ANNEX II</b> i Portfoli d'arquitectura -dossier en el que es detallin i mostrin els treballs realitzats-.
	Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
	Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
	Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1(antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova



	<p>esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels Ajuntaments consorciats de l'any en curs.</p>
	<p>Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria mitjançant la prova de coneixements prevista a la clàusula 7.3.</p> <p>Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, aportin juntament amb la sol·licitud de participació un dels documents que s'indiquen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.</li> <li>- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.</li> <li>- Certificat de Nivell Intermedi B2 en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.</li> </ul>
	<p>Sol·licitud d'adaptació o d'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació d'aquestes adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.</p>

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs per poder cobrir la plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura i constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin, podent ser ceditos en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, [protecciodedades@consorcibesos.cat](mailto:protecciodedades@consorcibesos.cat) acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

Dono el meu consentiment el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**ANNEX II.- CURRÍCULUM VITAE PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC SUPERIOR EN ARQUITECTURA DEL CONSORCI DEL BESÒS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE VACANTS DE LA MATEIXA CATEGORIA QUAN AQUESTES ES PRODUEIXIN**

Nom i Cognoms

**Certificat de Nivell C1 de suficiència o superior de català:**

SI

NO

**Si no esteu en possessió del certificat de nivell de català contesteu aquestes preguntes:**

- Heu participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir als Ajuntaments consorciats, en què hi hagués establerta una prova eliminatòria de català del mateix nivell o superior?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el procés de selecció:

- Disposeu dels títols d'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít en la convocatòria.

SI

NO

Heu participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o lliure designació en les mateixes administracions, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

En cas afirmatiu, indiqueu el núm. del concurs o lliure designació:



## Cursos de Formació relacionats amb l'àmbit de treball

Nom del curs	Centre	Hores	Any realització	Pàg. Acreditativa

## Titulacions Acadèmiques

Titulació	Pàg. Acreditativa

## Experiència Professional

LLOC OCUPAT	Categoria i Període	Descripció de les funcions principals realitzades

## Altres mèrits

Descripció	Pàg. Acreditativa



## ANNEX III.- TEMARI

1. El desenvolupament urbà a l'entorn del riu Besòs. De la ciutat pre-industrial a la ciutat moderna, el Pla Cerdà i el desenvolupament del PGM.
2. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
3. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
4. Règim urbanístic del sòl. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Reglamentació detallada. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
5. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques, consorcis i altres ens locals.
6. L'Àrea Metropolitana: Origen, composició, funció i competències i el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDU).
7. El planejament territorial a Catalunya.
8. El Planejament Urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic
9. Els Plans Directors Urbanístics. Els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal: determinacions i documentació. Planejaments derivats. Tipus i contingut.
10. Pla General Metropolità (PGM) de 1976. Disposicions de caràcter general, règim urbanístic del sòl i sistemes, les Normes Urbanístiques.
11. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
12. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació
13. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació.
14. Les valoracions urbanístiques.
15. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
16. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans. Urbanisme de gènere. El Pla de Mobilitat Urbana.
17. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
18. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
19. Els barris del Besòs, El Parc Fluvial del riu Besòs, les transformacions de Sant Andreu La Sagrera, de can Zam, el Campus Diagonal Besòs i la rehabilitació de barris.
20. Agenda Besòs: Diagnosi i Reptes.